



AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, INQUADRATI NEL PROFILO "OPERATORE ESPERTO – TECNICO MANUTENTIVO" – AREA OPERATORI ESPERTI (nuovo CCNL 16.11.2022) DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI, CON RISERVA OBBLIGATORIA DI N. 1 POSTO IN FAVORE DELLE FF.AA. DI CUI ALL'ART. 1014, COMMA 4 E ART. 678, COMMA 9, DEL D.Lgs. 66/2010 e s.m.i..

Cod. PR_2023_M_001

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE III
"SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE"**

In esecuzione della determinazione n. 759/2023 del Funzionario titolare di E.Q. Responsabile del Settore 3° "Servizi finanziari e del personale";

RENDE NOTO

Che, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno, inquadrati nell'area degli "Operatori Esperti"- profilo professionale "Operatore Esperto – Tecnico Manutentivo" - da assegnare al Settore Lavori Pubblici.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3, del D.lgs. 66/2010 e ss.mm. alla presente selezione si applica la riserva obbligatoria in favore dei militari volontari, risultati idonei in procedure assunzionali. Per usufruire di tale riserva i candidati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, di appartenere alle categorie di cui all'articolo 1014, comma 3, o di cui all'articolo 678, comma 9 del D.Lgs. n.66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Si precisa che la riserva opererà soltanto nel caso in cui il concorrente avente diritto risulti idoneo nella graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 40/2017, come modificato dal DL 44/2023, convertito in L.74/2023, con la presente procedura si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di coprire ulteriori posti successivi al secondo, attingendo alla graduatoria degli idonei, qualora ciò si rendesse necessario per sopperire a vacanza degli stessi, entro i termini di scadenza della graduatoria medesima.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso come previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

ART. 1 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;

OPPURE

cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea. I cittadini degli Stati



III Settore - Politiche Finanziarie e del Personale

membri dell'UE devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; la conoscenza della lingua italiana si intende adeguata, qualora il candidato, in sede di esame, ne dimostri la conoscenza sostenendo il colloquio orale in modo chiaro e comprensibile.

OPPURE

cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea, purché sussista una delle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001:

- a) essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- b) essere titolari dello status di rifugiato politico ovvero dello status di protezione sussidiaria;

c) essere familiare di un cittadino di uno Stato membro ed essere titolare del diritto di soggiorno permanente. I cittadini degli Stati non membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- età non inferiore agli anni 18;
- essere dipendente di ruolo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- essere inquadrato con il profilo di "Operatore esperto - Tecnico Manutentivo" o profilo assimilabile/equivalente nell'area Operatori Esperti, CCNL Comparto Funzioni Locali;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- avere un rapporto di lavoro a tempo pieno, o qual ora il rapporto di lavoro fosse a tempo parziale accettare la trasformazione da part-time a full-time contestualmente al trasferimento presso il Comune di Porto Recanati;
- essere in possesso del titolo di studio comprovante l'assolvimento della scuola dell'obbligo oltre che abilitazione e/o qualificazione professionale, acquisita anche attraverso altre esperienze di lavoro e/o titoli di studio (diploma di qualifica biennale o triennale);
- essere in possesso della patente di guida categoria B e C in corso di validità;
- essere in possesso di nulla osta incondizionato dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso laddove obbligatorio ai sensi del D.L. 80/2021, convertito in L. 6 agosto 2021, n. 113;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso,



III Settore - Politiche Finanziarie e del Personale

sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della censura;

- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano o possano impedire, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego o la sua regolare prosecuzione;
- idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del ruolo da ricoprire: allo scopo l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati vincitori della selezione a visita medica preventiva di idoneità da parte del medico competente, ai sensi dell'art. 2 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e dell'art. 41 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, L. 23/08/2004, n. 226).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, nonché all'atto della cessione del contratto individuale di lavoro.

ART. 2 – Competenze richieste

Per partecipare alla procedura di mobilità i candidati devono essere in possesso di competenze specifiche per il profilo professionale indicato nel presente avviso. In particolare sono richieste le seguenti competenze in base al servizio di assegnazione:

- conoscenze e gestione di attività ed interventi immobili comunali e sulle strade comunali;
- conoscenza e capacità di utilizzo dei mezzi, degli strumenti e delle apparecchiature tecniche del servizio;
- normativa e capacità di intervento sugli impianti delle strutture e sui cantieri stradali;
- capacità professionale tecnica di carattere manuale/operativo riferita a diversi ambiti di intervento quali a titolo esemplificativo: telefonia, manutenzione patrimonio immobiliare, ambiente, verde pubblico, manutenzione strade, ecc.;
- norme tecniche relative alla sicurezza sul lavoro ed all'attività svolta;
- competenze tecniche di piccola manutenzione, una buona conoscenza degli impianti e delle attrezzature di edifici e uffici, oltre a capacità di problem solving e di lavoro in team. Essere in grado di lavorare in modo autonomo e di gestire le scadenze e le priorità dei lavori di manutenzione.

ART. 3 – Trattamento economico

A seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Porto Recanati, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali, per la posizione economica posseduta, conformemente a quanto stabilito dall'art. 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, costituito da:

- stipendio tabellare;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuali altre indennità spettanti nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, CCNL, Regolamenti e/o accordi sindacali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella



misura di legge.



ART. 4 – Domanda, modalità e termini di presentazione

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente <https://www.comune.porto-recanati.mc.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento www.InPA.gov.it.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento (di seguito anche solo Portale), disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale.**

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o indirizzo e-mail su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del portale www.InPA.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o Eidas;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o pubbliche amministrazioni);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione, può essere utile digitare nella barra di ricerca il testo "Comune di Porto Recanati");
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 1 del presente avviso. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.



La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (sistema pubblico di identità digitale) o la CIE (carta di identità elettronica) o altra idonea modalità consentita dal portale stesso.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento.

Si precisa che a partire dal giorno successivo alla scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione, per visualizzare sul sito istituzionale del Comune di Porto Recanati il bando di mobilità volontaria, la relativa documentazione e tutte le comunicazioni relative, è necessario accedere alla partizione "Bandi scaduti" (www.comune.porto-recanati.mc.it -Bandi di concorso - Bandi Scaduti).

ART. 5 - Procedura di Selezione

Il Comune di Porto Recanati, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base delle domande e dei curricula presentati, i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando e della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

La valutazione dei candidati sarà effettuata come indicato nel Regolamento per la mobilità approvato con atto di Giunta n. 8 del 14.01.2019:

- La scelta dei lavoratori da assumere mediante mobilità volontaria esterna verrà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e prova pratica.
- I punteggi massimi attribuibili sono ripartiti nel modo seguente:
 - a. Max punti 10 per titoli di studio, di servizio e curriculum professionale
 - b. Max punti 30 per prova pratica.
- La Commissione, prima della prova pratica, opera una valutazione dei titoli (titoli di studio e cultura, titoli di servizio e titoli vari) con le modalità previste dall'art. 7 del regolamento per la disciplina della mobilità in vigore. Il punteggio massimo conseguibile nella valutazione dei titoli è di 10 punti.
- La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso una successiva prova pratica/attitudinale con coloro che saranno giudicati in possesso dei requisiti richiesti. Il punteggio massimo conseguibile nella valutazione di detta prova è di 30 punti Sono considerati idonei i candidati che ottengono il punteggio di almeno 21/30.
- La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a selezione, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di avvalersene nel caso di successivi processi di mobilità da attivarsi nell'arco di un biennio. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.
- All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Responsabile di Area preposto al Servizio Personale comunicherà agli Enti di appartenenza dei candidati utilmente collocatisi, la volontà definitiva dell'Amministrazione comunale di Porto Recanati di procedere per gli stessi alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici dell'Ente.



Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul Portale unico di Reclutamento INPA www.InPA.gov.it nonché sul sito web istituzionale dell'ente www.comune.porto-recanati.mc.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

In particolare, il calendario della prova sarà reso noto con le stesse modalità di cui al capoverso precedente, almeno 15 giorni prima della prova prevista.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale ed avrà valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi ulteriore comunicazione.

Nessuna altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

I candidati devono presentarsi alla suddetta prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alla prova pratica per qualsiasi motivo equivale a rinuncia al concorso.

La prova pratica sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

ART. 6 – Prova attitudinale

La prova attitudinale consisterà in una prova pratica relativamente al corretto utilizzo di attrezzature in dotazione al servizio quali decespugliatore, taglia erba, motosega e similari.

Qualsiasi variazione in ordine alla data ed al luogo della prova sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'ente, alla sezione bandi di concorso – Informazioni sulle procedure di concorso, nonché sul portale di reclutamento Inpa, almeno cinque giorni prima della prova stessa e comunque mediante comunicazione, anche informale, all'indirizzo mail indicato.

La mancata presentazione alla prova comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità in esame.

Per la prova attitudinale la Commissione ha a disposizione 30 punti. La sufficienza è raggiunta con il punteggio di 21/30.

Il punteggio finale attribuito ad ogni candidato è dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i titoli e quello attribuito per la prova attitudinale.

Art. 7 - Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.



Art. 8 – Avvio mobilità

Al termine e sulla base delle valutazioni dei candidati, la Commissione individuerà i candidati per l'immissione nell'organico del Comune e il Responsabile del Settore Personale procederà all'attivazione della procedura di mobilità.

Entro 5 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il responsabile del Servizio Personale comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Porto Recanati, ai sensi dell'art.30, comma 1, del D.Lgs 165/2001.

Art. 9 – Assunzione

L'assunzione è subordinata alla previa sottoscrizione del contratto di lavoro quale dipendente a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di "Operatore Esperto – Tecnico Manutenzione" (già Cat. giuridica "B"), ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni-Autonomie locali.

Il trasferimento del dipendente dovrà avvenire entro il termine perentorio che verrà indicato dall'Amministrazione; il Comune di Porto Recanati è quindi legittimato a non dar corso al trasferimento qualora i termini dello stesso risultino incompatibili con le esigenze organizzative dell'Ente.

In analogia con quanto previsto per i vincitori di concorso, il candidato che accetta il trasferimento in mobilità presso il Comune di Porto Recanati dovrà permanere presso l'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 10 – Norme di salvaguardia

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Porto Recanati che ha facoltà di revocarlo o modificarlo in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo consigliassero.

Si rende noto che tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando devono intendersi definitivamente archiviate.

Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla selezione, si impegna ad accettare tutte le condizioni del bando.

ART. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nel rispetto del D.Lgs. n.196/03 e s.m.i.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è l'Avv. Emanuele Florindi che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail eflorindi_dpo@eflorindi.it



ART. 12 – Disposizioni finali

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo pari ad almeno 30 giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.:

- sul sito Web di questo Comune www.comune.porto-recanati.mc.it
- sul Portale Reclutamento PA (www.inpa.gov.it).

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di Mobilità si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Simonetta Bianchini.

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale Piazza del Borgo 12/B – Porto Recanati (centralino Tel. 071/759971) in orario di apertura al pubblico: 9,00-13,00 dal lunedì al venerdì e 15,30-17,30 il lunedì ed il giovedì.

Lì, 13 luglio 2023

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE
Politiche Finanziarie e del Personale
Dott.ssa BIANCHINI Simonetta
(firma a stampa ai sensi art.3 D.Lgs 39/93)